

Instructivo Ingreso Solicitudes Laborancias

El ingreso para realizar las solicitudes de alumnos laborantes departe de los docentes responsable se puede realizar desde 2 opciones distintas, una es desde el **AutoServicio Oracle** y la otra es desde el **Trámite Fácil**, se describen ambas opciones:

AutoServicio Oracle:



Iniciar sesión Oracle Applications Cloud

Conexión única de la empresa

o

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

Spanish - español

Ingresar usuario y contraseña corporativa, mismas que el Sistema Académico o Administrativo

Universidad Austral de Chile

Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

Iniciar sesión

Nuevo Sistema UACH



Universidad Austral de Chile
Conocimiento y Naturaleza

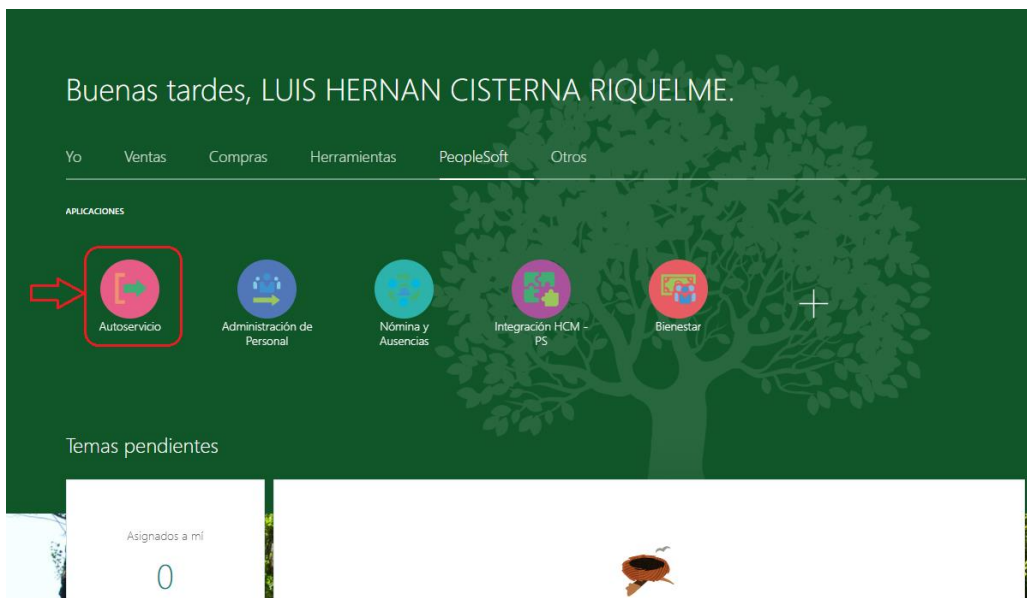


Bienvenido, LUIS HERNAN CISTERNA RIQUELME



¡Tiene una nueva
página de inicio!

Abra la con el icono de inicio o con el logo de la compañía.
Puede seguir accediendo a esta página. Para ello, seleccione el
elemento **My Dashboard** en el menú de navegación.



Grupo Otros Servicios

[Solicitud de Laborantes](#)[Solicitud de Ticket Mesa de Ayuda](#)[Consulta Pagos de Congresos](#)

Nueva Página de Solicitud de Laborantes:

Beneficios DAE

Solicitud Laborantes desde Unidades

Datos de la Unidad (Si no corresponde, no continúe, envíe correo presionando botón de Ayuda)

Unidad:

Seleccione unidad...

Estado Solicitud

Estado:

Datos del Responsable

Nombre:

Rut:

Cargo:*

Teléfono:*

Correo:*

Ingrese teléfono...

Ingrese correo...

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

?

Ingresar laborante sin RUT

	Rut	Nombre	Estado	Horas
Sin datos para mostrar				

Datos de la Solicitud

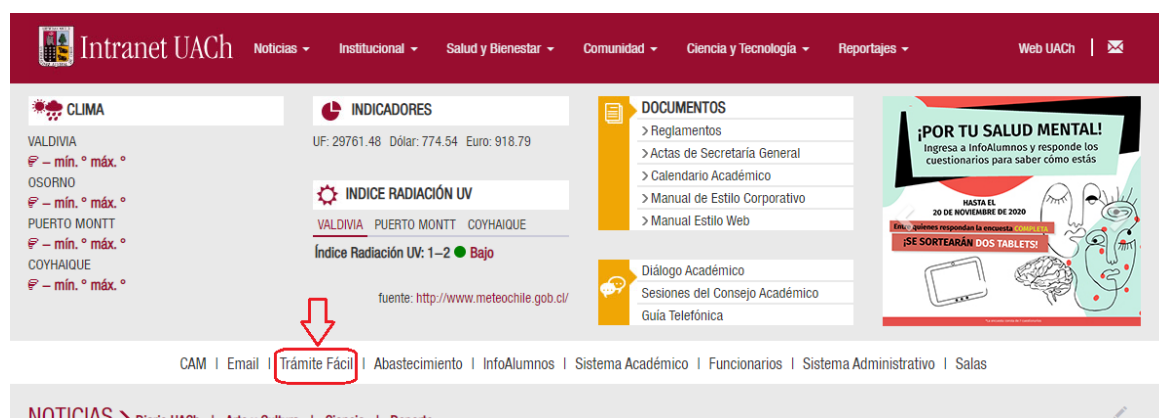
Otro método de Ingreso:

TRAMITE FACIL

1.- Si desea ingresar por Trámite Fácil la opción es la siguiente, ir al sitio de la Universidad (www.uach.cl), seleccionar **Intranet**



2.- En Intranet seleccionar Trámite Fácil



3.- En la página de trámite fácil Sección Trámites Administrativos, seleccionar la segunda opción Solicitud Laborantes:

Bienvenido ➔ Acceda rápidamente desde un sólo lugar a todos los trámites de la Universidad Austral de Chile

✓ Estudiantes Pregrado

Trámites Académicos



- ➔ Certificado de Alumno Regular
- ➔ Certificado de Situación Académica
- ➔ Preinscripción de Asignaturas
- ➔ Postulación a Programas Honor
- ➔ Impresión del Formulario de Matrícula
- ➔ Impresión de la cuponera de pago
- ➔ Inicio del expediente de Titulación



Beneficios

- ➔ Postulación a Laborancia
- ➔ Renovación del Crédito Solidario y Becas Mineduc
- ➔ Postulación a Bono Alimenticio
- ➔ Solicitud de horas dentales
- ➔ Postulación a Hogares Estudiantiles

✓ Funcionarios



- ➔ Declaración de renta
- ➔ Certificado de liquidación de sueldo
- ➔ Certificado de antigüedad
- ➔ Certificado de renta
- ➔ Petición de días administrativos
- ➔ Solicitud de Códigos Presupuestarios

✓ Trámites Administrativos



- ➔ Comunicaciones Internas [nuevo]
- ➔ Solicitud de laborantes
- ➔ Traspasos presupuestarios
- ➔ Nota de Cargo Interno
- ➔ Autorización de pago
- ➔ Compras
- ➔ Consulta de saldos presupuestarios
- ➔ Consulta de pagos con WebPay a congresos
- ➔ Solicitud de salas
- ➔ Solicitud de abastecimiento
- ➔ Disponibilidad de Salas
- ➔ Autorización de Códigos Presupuestarios
- ➔ Control Horas Laborancia

4.- Se abrirá una ventana para ingresar su Usuario y Contraseña, mismas del Sistema Académico o Sistema Administrativo

Trámite Fácil UACH

Acceda rápidamente desde un sólo lugar a todos los trámites de la Universidad Austral de Chile



Trámite Fácil Beneficios • UACH





5.- Una vez ingresadas y al presionar Entrar, estará en la página que permite la Solicitud de Alumnos Laborantes.

Beneficios DAE

Solicitud Laborantes desde Unidades

Datos de la Unidad (Si no corresponde, no continúe, envíe correo presionando botón de Ayuda)

Unidad:

Seleccione unidad...

Estado Solicitud

Estado:

Datos del Responsable

Nombre:

Rut:

Cargo:*

Ingrese cargo...

Teléfono:*

Ingrese teléfono...

Correo:*

Ingrese correo...

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

?

 Ingresar laborante sin RUT

	Rut	Nombre	Estado	Horas
Sin datos para mostrar				

Datos de la Solicitud

Descripción funcionalidad: Solicitud Laborantes desde Unidades

Permite al docente responsable (o asistente encargada) ingresar solicitud de laborancias e identificar a los alumnos laborantes que llevarán a cabo estas últimas. Para ello, el sistema identifica si el usuario que está realizando la solicitud es un responsable de unidad autorizado o es la asistente encargada de las laborancias, ya que, en un proceso de solicitud, el sistema deberá desplegar en pantalla una u otra funcionalidad distinta dependiendo quién sea el usuario. Es importante destacar también que, el proceso de solicitud se rige por calendario académico y en caso de que se intente realizar una petición fuera del plazo por parte de un encargado de unidad, el sistema no permitirá ingresar o modificar esta última. A continuación, se describirá el proceso de solicitud de laborancias para los 2 tipos de usuarios mencionados anteriormente.

Asistente encargado de laborancias

Para este perfil, el usuario debe ingresar el Rut del responsable de unidad al cual se le ingresará una solicitud de laborancia.

Beneficios DAE

CAROLINA ESCORZA BROWN

Solicitud Laborancias

Parámetros de Búsqueda

Rut:*

Ingrese Rut...

Buscar

Datos de la Unidad (Si no corresponde, favor presionar el botón de Ayuda)

Unidad:

Seleccione unidad...

Estado Solicitud

Estado:

Datos del Responsable

Nombre:

Rut:

Cargo:*

Ingrese cargo...

Teléfono:*

Ingrese teléfono...

Correo:*

Ingrese correo...

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

Rut	Nombre	Estado	Horas
Sin datos para mostrar			

Datos de la Solicitud

Horas Totales Requeridas (Semestrales):*
Ingrese horas totales requeridas...

Número de Laborantes Requeridos:*
Ingrese número de laborantes requeridos...

Aptitudes Laborales Requeridas:*
Ingrese aptitudes laborales requeridas...

Descripción de las Labores:*
Ingrese descripción de las labores...

Guardar

Documentos a revisar para el proceso de laborancias

Nombre	Descripción
1731.pdf	Descripción de Prueba 1
ACUI139.pdf	Descripción de Prueba 2
Resolucion.pdf	Descripción de Prueba 3

Una vez ingresado el dato para la búsqueda, el usuario debe presionar el botón “Buscar” para desplegar en pantalla toda la información que coincida con dicho parámetro ingresado. Es importante destacar que, si es una nueva solicitud, el sistema sólo desplegará los datos del responsable de unidad y el estado actual de la solicitud tal como se muestra en la imagen es de “Sin Ingresar”.

Beneficios DAE CAROLINA ESCORZA BROWN

Solicitud Laborancias

Parámetros de Búsqueda

Rut:*
10663498-K

Datos de la Unidad (Si no corresponde, favor presionar el botón de Ayuda)

Unidad:
FACULTAD CIENCIAS

Estado Solicitud

Estado:
SIN INGRESAR

Datos del Responsable

Nombre:
ESCORZA BROWN CAROLINA

Rut:
10663498-K

Cargo:*
Ingrese cargo...

Teléfono:*
Ingrese teléfono...

Correo:*
Ingrese correo...

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

Rut	Nombre	Estado	Horas
Sin datos para mostrar			

Datos de la Solicitud

Horas Totales Requeridas (Semestrales):*
Ingrese horas totales requeridas...

Número de Laborantes Requeridos:*
Ingrese número de laborantes requeridos...

Aptitudes Laborales Requeridas:*
Ingrese aptitudes laborales requeridas...

Descripción de las Labores:*
Ingrese descripción de las labores...

Guardar

Documentos a revisar para el proceso de laborancias

Nombre	Descripción
1731.pdf	Descripción de Prueba 1
ACUI139.pdf	Descripción de Prueba 2
Resolucion.pdf	Descripción de Prueba 3

Los datos por ingresar para realizar una solicitud de laborancia son:

- Cargo del responsable de unidad.
- Teléfono.
- Correo.
- Horas totales requeridas.
- Número de laborantes requeridos.
- Aptitudes laborales requeridas.
- Descripción de las labores.

Una vez ingresado los datos, para poder registrar la solicitud de laborancia, el usuario debe presionar el botón “Guardar”.

Beneficios DAE

CAROLINA ESCORZA BROWN

Solicitud Laborancias

Parámetros de Búsqueda

Rut:*

10663498-K

Buscar

Datos de la Unidad (Si no corresponde, favor presionar el botón de Ayuda)

Unidad:

FACULTAD CIENCIAS

Estado Solicitud

Estado:

SIN INGRESAR

Datos del Responsable

Nombre:

ESCORZA BROWN CAROLINA

Rut:

10663498-K

Cargo:*

DOCENTE

Teléfono:*

632213524

Correo:*

CAROLINA@GMAIL.COM

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

?

Ingresar laborante sin RUT

	Rut	Nombre	Estado	Horas
Sin datos para mostrar				

Datos de la Solicitud

Horas Totales Requeridas (Semestrales):*

150

Número de Laborantes Requeridos:*

3

Aptitudes Laborales Requeridas:*

ORDENADO

Descripción de las Labores:*

ORDENAR OFICINAS

Guardar

Documentos a revisar para el proceso de laborancias

	Nombre	Descripción
	1731.pdf	Descripción de Prueba 1
	ACU139.pdf	Descripción de Prueba 2
	Resolucion.pdf	Descripción de Prueba 3

Al ser exitoso el guardado, el sistema despliega un mensaje en pantalla indicando esta situación. Hay que destacar también, que para complementar que el registro se llevó a cabo, el sistema realiza un cambio en el estado de la solicitud de “Sin Ingresar” a “Ingresada”.

Beneficios DAE

CAROLINA ESCORZA BROWN

Solicitud Laborancias

Parámetros de Búsqueda

Rut*

10663498-K

Buscar

Datos de la Unidad (Si no corresponde, favor presionar el botón de Ayuda)

Unidad*

FACULTAD CIENCIAS

Estado Solicitud

Estado:

INGRESADA

Datos del Responsable

Nombre:

ESCORZA BROWN CAROLINA

Rut:

10663498-K

Cargo*

DOCENTE

Teléfono*

632213524

Correo*

CAROLINA@GMAIL.COM

Para ingresar un alumno laborante en particular, el usuario debe presionar el botón . A continuación, el sistema desplegará un espacio de trabajo en donde se podrá ingresar los datos de este último (Rut y Horas Solicitadas). Una vez ingresado los datos, para poder registrar al alumno laborante, el usuario debe presionar el botón “Guardar”. Al ser exitoso el guardado, el sistema además de los datos ingresados despliega también el nombre completo del alumno y el estado actual en que se encuentra dicha solicitud en particular. Es importante mencionar que las validaciones que realiza el sistema para registrar al alumno solicitado son:

- Poseer matrícula vigente.
- Ser alumno regular de alguna carrera de pregrado.
- Poseer asignaturas inscritas.
- Haber aprobado todas las asignaturas inscritas el semestre o año anterior al de postulación en caso de las carreras anuales.
- Poseer beneficios para el pago de arancel de la carrera (Gratuidad, FSCU y/o Becas Mineduc igual o superior al 50%).
- Horas solicitadas igual o menor a 50.

+

Rut

Nombre

Estado

Horas

Rut:

Ingrese rut...

Horas:

Ingrese horas...

Guardar

Cancelar

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

?

Ingresar laborante sin RUT

	Rut	Nombre	Estado	Horas
	19827633-2	OLAVE QUINCHAHUALA FELIPE DARIEN	ACEPTADA	49

Para modificar la solicitud de un alumno en particular, se debe presionar el botón . A continuación, el sistema desplegará un espacio de trabajo en donde se podrá ingresar las características del valor a modificar (Horas Solicitadas). Una vez modificado los datos, para poder registrar los cambios realizados, el usuario debe presionar el botón “Guardar”.

Rut	Nombre	Estado	Horas
19827633-2	OLAVE QUINCHAHUALA FELIPE DARIEN	ACEPTADA	49

Rut: 19827633-2 Horas: 49

Guardar Cancelar

Para eliminar un alumno solicitado ya ingresado, se debe presionar el botón . A continuación, el sistema desplegará un mensaje confirmando la acción.

Información

¿Desea eliminar al alumno laborante de la solicitud?.

Aceptar Cancelar

Si el usuario presiona el botón “Aceptar” el alumno solicitado será eliminado, si presiona el botón “Cancelar”, el alumno solicitado no será eliminado.

El sistema también posee un buscador de alumnos por Apellidos para los casos en donde el usuario no tiene en conocimiento el Rut del alumno a solicitar.

Identificación de Laborantes (No Obligatorio)

Rut	Nombre	Estado	Horas
19827633-2	OLAVE QUINCHAHUALA FELIPE DARIEN	ACEPTADA	49

   Ingresar laborante sin RUT

Para ello, se debe presionar el botón . A continuación, el sistema desplegará un espacio de trabajo en donde se podrá ingresar los apellidos del alumno solicitado.

Datos del Solicitado

Parámetros de Búsqueda

Apellido Paterno: Ingrese apellido paterno... Apellido Materno: Ingrese apellido materno...  Buscar

Nombre	Carrera	Estado Académico
Sin datos para mostrar		

Horas:* Ingrese horas...  Guardar

Una vez ingresado los datos para la búsqueda, el usuario debe presionar el botón “Buscar” para desplegar en pantalla toda la información que coincida con dichos parámetros ingresados.

Datos del Solicitado

Apellido Paterno:

TAPIA

Apellido Materno:

[Ingrese apellido materno...]



☐	Rut	Nombre	Carrera	Estado Académico
☐	0017633321-9	TAPIA DELGADO MARÍA INÉS	AGRONOMIA	ALUMNO REGULAR
☐	0017822899-4	TAPIA CONTRERAS KARINA ANDREA	PEDAGOGÍA EN EDUCACIÓN DIFERENCIAL CON MENCIÓN	ALUMNO REGULAR
☐	0018283690-7	TAPIA DELGADO FABIÁN ALEJANDRO	AUDITORÍA	ALUMNO REGULAR
☐	0018463439-2	TAPIA CÁCERES JOSÉ MANUEL	LICENCIATURA EN CIENCIAS CON MENCIÓN	ALUMNO REGULAR
☐	0018467962-0	TAPIA QUEZADA FERNANDA PAZ	PEDAGOGÍA EN EDUCACIÓN DIFERENCIAL CON MENCIÓN	ALUMNO REGULAR
☐	0018577712-K	TAPIA DELGADO GABRIELA CAROLINA	ENFERMERÍA	TITULADO y/o GRADUADO
☐	0018615715-K	TAPIA BRANIT VICENTE JAVIER	INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL (P.M.)	ALUMNO REGULAR
☐	0018725503-1	TAPIA PUELÁN MARÍA VALERIA	TECNOLOGÍA MÉDICA (PM)	ALUMNO REGULAR
☐	0018801369-4	TAPIA CÁRDENAS ÁFRICA MACARENA	TECNOLOGÍA MÉDICA (PM)	ALUMNO REGULAR
☐	0018801859-9	TAPIA VELÁSQUEZ SEBASTIÁN ANTONIO	INGENIERÍA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	ALUMNO REGULAR
☐	0018809882-7	TAPIA COLIPÁN EVELYN ROCÍO	MEDICINA VETERINARIA	ALUMNO REGULAR
☐	0018927817-9	TAPIA JARA VICTORIA PAZ	PSICOLOGÍA	ALUMNO REGULAR
☐	0018957696-K	TAPIA BARRUETO ÁLVARO FRANCISCO	GEOLOGÍA	ALUMNO REGULAR
☐	0018986545-7	TAPIA NÚÑEZ BRENDA MACARENA	OBSTETRICIA Y PUERICULTURA	ALUMNO REGULAR
☒	0019085371-3	TAPIA DELGADO LORENA BEATRIZ	PEDAGOGÍA EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	ELIMINADO

Página 1 de 3 (44 elementos) 1 2 3 Tamaño de página: 15

Horas:*

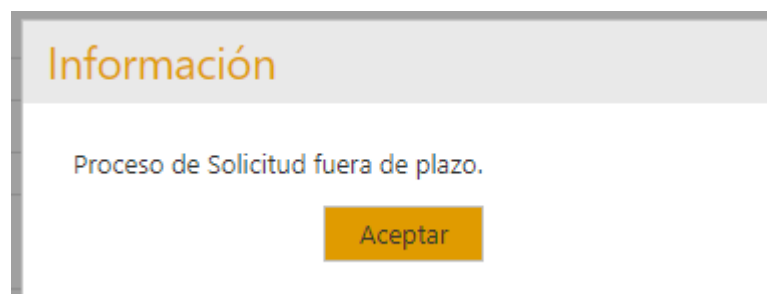
50



Una vez seleccionado el alumno e ingresado las horas solicitadas, para poder registrar al alumno laborante, el usuario debe presionar el botón “Guardar”. Al ser exitoso el guardado, el sistema despliega el Rut del alumno, el nombre completo, las horas ingresadas y el estado actual en que se encuentra dicha solicitud en particular. Es importante mencionar que las validaciones que realiza el sistema son las mismas que el caso descrito anteriormente.

Responsable de Unidad

Para este perfil, existen unas salvedades en comparación al perfil del asistente encargado de las laborancias. Por ejemplo, aquí el usuario no ingresa su Rut para realizar una solicitud de laborancia, por otro lado, tal como se mencionó anteriormente, el proceso de solicitud se rige bajo el calendario académico y en caso de que se intente realizar una petición fuera del plazo por parte de un responsable de unidad, el sistema no permitirá ingresar o modificar esta última. Además, se desplegará un mensaje en pantalla informando de esta situación.



Por otro, en caso de estar dentro del plazo establecido para solicitar laborancias, este perfil cuenta con un envío de correo cuando la unidad asociada al responsable de unidad no corresponde a la

informada. Este correo es enviado al asistente encargado de las laborancias. Para ello, se debe presionar el botón “Ayuda”.

Solicitud Laborancias

Datos de la Unidad (Si no corresponde, favor presionar el botón de Ayuda)

Unidad:

FACULTAD CIENCIAS



A continuación, el sistema desplegará un espacio de trabajo en donde se podrá redactar el correo informando la unidad a la que pertenece realmente el responsable.

Redactar Correo

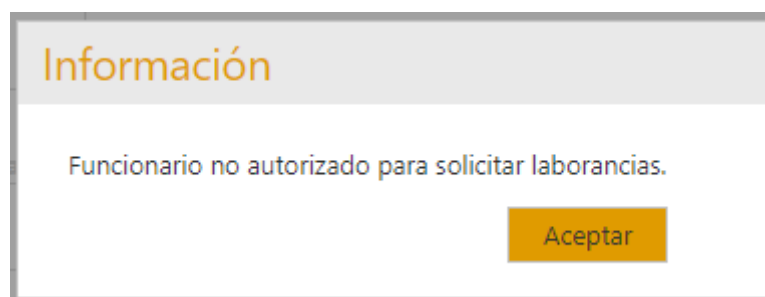
Si la unidad es incorrecta, enviar correo indicando la unidad que corresponde

Mensaje:*

Ingrese mensaje...



Para el caso en el que el usuario no esté autorizado para solicitar laborancias, el sistema desplegará un mensaje en pantalla informando de esta situación.



Al igual que en el caso anterior, en donde la unidad asociada al usuario es incorrecta, este perfil cuenta con un envío de correo que permite informar al asistente encargado de las laborancias de esta situación. Para ello, se debe presionar el botón “Ayuda”.

Beneficios DAE

CAROLINA ESCORZA BROWN

Solicitud Laborancias

Datos del Funcionario (Si no está autorizado, favor presionar el botón de Ayuda)

Nombre:

ESCORZA BROWN CAROLINA

Rut:

10663498-K



A continuación, el sistema desplegará un espacio de trabajo en donde se podrá redactar el correo informando la unidad a la que pertenece el responsable y así obtener la autorización para realizar solicitudes.

Redactar Correo

Si no está autorizado, enviar correo indicando la unidad que corresponde

Mensaje:*

Ingrese mensaje...



La ultima sección de la página:

Documentos a revisar para el proceso de laborancias

	Nombre	Descripción
	1731.pdf	Descripción de Prueba 1
	ACUI139.pdf	Descripción de Prueba 2
	Resolucion.pdf	Descripción de Prueba 3

Muestra documentos que son de interés para el proceso de Laborancias pueden ser descargados y leídos si se desea.